### ESERCITAZIONE 1 DA SVOLGERE IN LABORATORIO

(APRIRE IL PROGRAMMA MSWORD E SCRIVERE IL TESTO SEGUENTE UTILIZZANDO GLI ELENCHI PUNTATI E NUMERATI. USARE PER I TITOLO IL CARATTERE "VERDANA dim 14", E PER IL RESTO DEL TESTO "VERDANA dim 12")



# 1. I componenti di un computer (hardware esterno)

- unità centrale (con pulsante di accensione, lettore di cd e DVDrom, unità per floppy disk - eventuale masterizzatore per la copia dei cdrom)
- tastiera e mouse (per la digitazione e il controllo di tutte le operazioni)
- monitor (per visualizzare testi e immagini)
- stampante (per stampare testi, grafici e immagini)
- altoparlanti (fissi o in casse acustiche mobili)
- scanner (per "leggere" immagini e testo da trasferire al computer)
- **modem** (per collegarsi a computer remoti tramite linea telefonica: Internet)

#### 2. Altri accessori esterni

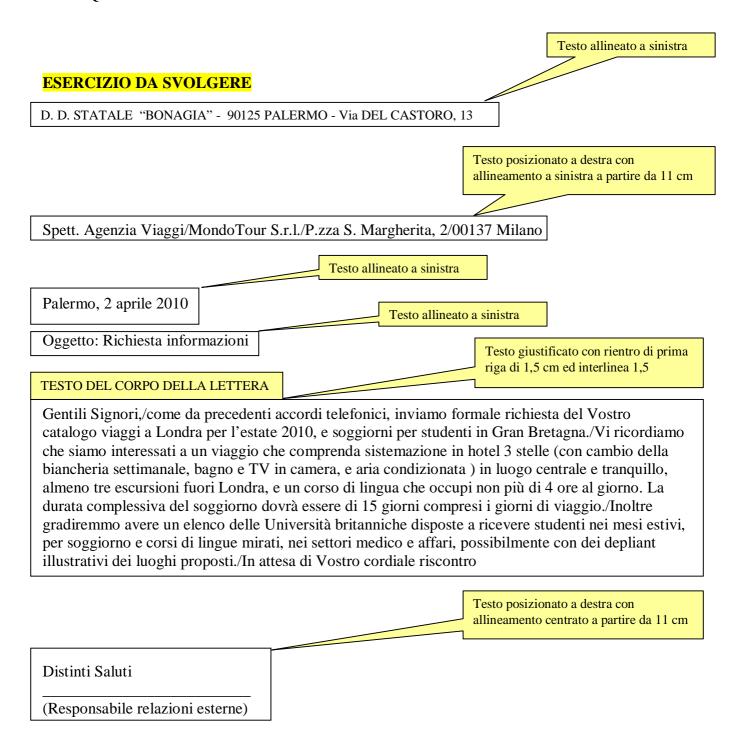
- cuffie
- microfono e Web cam (piccola telecamera) per videoconferenze via Internet
- joystick per controllo video-giochi
- interfaccia midi ("scatoletta" per collegarsi a strumenti musicali elettronici)
- penna ottica (per "scrivere" o "disegnare" sul video)
- tavoletta grafica con penna ottica (per fare disegni o scrivere testi da trasmettere al computer)
- ecc.

## ESERCIZIO 2 - VIDEOSCRITTURA - FORMATTAZIONE LETTERA

UTILIZZANDO L'APPLICAZIONE MS WORD IMPOSTARE LA PAGINA CON MARGINI A 2 CM PER SUP, INF, DX ED SX CON RILEGATURA A 0 CM.

SALVARE SUBITO LA LETTERA CON IL TITOLO SEGUENTE "ESERCIZIO 2 LETTERA" NELLA VOSTRA CARTELLA PERSONALE CREATA DENTRO LA CARTELLA DOCUMENTI. CREARE UNA LETTERA COMMERCIALE INSERENDO I DATI QUI' SOTTO ELENCATI. TIPO DI CARATTERE A SCELTA NON SUPERIRE A 10 PT. DOVETE INSERIRE SOLO IL TESTO NON I RIQUADRI.

NOTA: QUANDO TROVATE IL SIMBOLO → SIGNIFICA "ANDARE A CAPO".



#### **SOLUZIONE ESERCIZIO 2**

D.D. Bonaria Via Bonaria 90100 Palermo

> Spett. Agenzia Viaggi MondoTour S.r.l. P.zza S. Margherita, 2/B 00137 Milano

Palermo, 2 aprile 2010

Oggetto: Richiesta informazioni

Gentili Signori,

come da precedenti accordi telefonici, inviamo formale richiesta del Vostro catalogo viaggi a Londra per l'estate 2010, e soggiorni per studenti in Gran Bretagna.

Vi ricordiamo che siamo interessati a un viaggio che comprenda sistemazione in hotel 3 stelle (con cambio della biancheria settimanale, bagno e TV in camera, e aria condizionata) in luogo centrale e tranquillo, almeno tre escursioni fuori Londra, e un corso di lingua che occupi non più di 4 ore al giorno. La durata complessiva del soggiorno dovrà essere di 15 giorni compresi i giorni di viaggio.

Inoltre gradiremmo avere un elenco delle Università britanniche disposte a ricevere studenti nei mesi estivi, per soggiorno e corsi di lingue mirati, nei settori medico e affari, possibilmente con dei depliant illustrativi dei luoghi proposti.

In attesa di Vostro cordiale riscontro

Distinti Saluti
(Responsabile relazioni esterne)